

MANUAL DE USO

MÓDULO ORDEN DE COMPRA

versión 1.0



Este manual es propiedad de Gestión de Inversiones S.A. y se autoriza su uso sólo para clientes que hayan contratado su empleo.

Este módulo le permitirá generar ordenes de compra, que parten por el nivel de preparación hasta terminar cuando se ha recepcionado la compra y se encuentra conforme.

Este módulo consta de los siguientes menús.

Orden de Compras	Ordenes de Compra
	O. Compra En Preparación
	Ordenes de Compra Nuevas
	Ordenes de Compra Aprobadas
	Ordenes de Compra Rechazadas
	Ordenes de Compra Corregida
	Ordenes de Compra Enviada
	Ordenes de Compra Conformes
	O. de Compra Desconformes

Orden de Compras - Ordenes de Compra

Orden de Compras	Ordenes de Compra
------------------	-------------------

En este menú encontramos todas las ordenes de compras que se han generado, con su respectivo estado. Desde aquí sólo es posible visualizar un archivo pdf.

Código O. C.	Proveedor ▲▼	Fecha de Ingreso ▲▼	Fecha de Entrega ▲▼	Observaciones	Estado ▲▼	Acción
						
	JUAN PEREZ	25/08/2010			En Preparación	

Permite ver la
orden de compra.

Orden de Compras - Ordenes de Compra en Preparación

Orden de Compras	Ordenes de Compra
	O. Compra En Preparación

En este menú están las ordenes de compra que aún no se encuentran listas y como su nombre lo indica se encuentran en preparación, permitiendo que aún no sean visualizadas por la persona encargada de revisarlas.

Permite editar la orden de compra.

« | « | 1 | » | »

Código O. C.	Proveedor ▲▼	Fecha de Ingreso	Fecha de Entrega ▲▼	Observaciones	Acciones
1	JUAN PEREZ	25/08/2010			

Permite indicar si la orden de compra puede ser parcial o no.

Orden de Compra Nro 1 En Preparación

Parcial:

Aceptar Cancelar

Al ingresar a la orden de compra a través del ícono de edición, podrá ver la siguiente interfaz, en la cual se muestra un formulario que debe ser completado.

Datos Orden de Compra
Grabar (nueva)

DATOS DE LA ORDEN DE COMPRA

ORDEN DE COMPRA

Código O.Compra: 1

Proveedor: 99522313 JUAN PEREZ

Contacto Proveedor: [] []

Fecha de Ingreso: 25/08/2010 []

Nro. Factura de Compra: []

Tipo Factura de Compra: [] Seleccione [v]

Atendido por: [] Referencia: []

Entregar en: [] Teléfono: []

Recibe: [] Condiciones: []

Fecha Entrega: [] []

Estado Actual

EN PREPARACIÓN Preparada por MAGDALENA VERA VERA

Comentarios []

Nuevo Estado

Nuevo Estado: [v] Nueva

Comentarios cambio estado: []

Cambiar el estado cuando se encuentre lista.

En la pestaña "Productos" ingresar los productos con sus cantidades y precio unitario.

Una vez listo, cambiar el estado a "Nueva" y dar click en el botón de grabar.

Grabar cuando se encuentre listo.

Productos
Grabar (nueva)

PRODUCTOS

Part.Number	Glosa Prod.	Glosa	Código Proveedor	Cantidad	Neto Unitario	Neto Item
008	LECHE	LECHE	[]	250	[]	[]

+
-

Total neto

Descuento \$ [] 0

Totales Productos [] 0

Total IVA

[] 0

Total Final

[] 0

Orden de Compras - Ordenes de Compra Nuevas

Orden de Compras	Ordenes de Compra
	O. Compra En Preparación
	Ordenes de Compra Nuevas

A este menú llegan las ordenes de compras que se encontraban en estado de preparación y que han sido guardadas con el estado de nuevas. Una vez que llegan a este menú, desaparecen del menú de Ordenes de Compra en Preparación.

La interfaz es la misma, sólo que las opciones de estado son distintas. En esta etapa es posible aprobar o rechazar una orden de compra. Las ordenes de compra que sean guardadas con el estado de aprobadas, pasarán al menú de Ordenes de Compra Aprobadas. Por el contrario, si la orden de compra ha sido rechazada, pasarán al menú de Ordenes de Compra Rechazadas.

Nuevo Estado

Nuevo Estado:

Comentarios cambio estado:

▼

Aprobada

Rechazada

Orden de Compras - Ordenes de Compra Aprobadas

Orden de Compras	Ordenes de Compra
	O. Compra En Preparación
	Ordenes de Compra Nuevas
	Ordenes de Compra Aprobadas

En este menú se encuentran las ordenes de compra aprobadas. La interfaz es la misma, sólo que las opciones de estado son distintas. Las ordenes de compra aprobadas pasan al estado de enviadas. Al seleccionar el estado de enviada se activará un casillero donde traerá el e-mail de la persona que recibirá la orden de compra.

Nuevo Estado

Nuevo Estado:

E-mails de envío

Comentarios cambio estado:

Enviada ▼

Enviada por

MAGDALENA VERA VERA

juanperez@hotmail.com

(separar por comas)

Al guardar el estado de enviada, la orden se irá inmediatamente vía e-mail al destinatario indicado y pasará a la interfaz de orden de compra enviada.

Orden de Compras - Ordenes de Compra Rechazadas

Orden de Compras	Ordenes de Compra
	O. Compra En Preparación
	Ordenes de Compra Nuevas
	Ordenes de Compra Aprobadas
	Ordenes de Compra Rechazadas

A este menú llegan las ordenes de compra que fueron rechazadas. La interfaz es la misma, con la diferencia que el estado posible para estas ordenes es el de corregidas.

Nuevo Estado

Nuevo Estado:	▼
Comentarios cambio estado:	Corregida

Orden de Compras - Ordenes de Compra Corregida

Orden de Compras	Ordenes de Compra Corregida
------------------	-----------------------------

En este menú se encuentran las ordenes de compra que vienen del menú rechazadas y que fueron guardadas con el estado de corregida. Las ordenes que se encuentran en esta interfaz pueden ser guardadas con el estado de aprobada o rechazada.

Nuevo Estado

Nuevo Estado:	▼
Comentarios cambio estado:	Aprobada
	Rechazada

Orden de Compras - Ordenes de Compra Enviada

Orden de Compras	Ordenes de Compra Corregida
	Ordenes de Compra Enviada

A este menú llegan las ordenes de compra que fueron guardadas con el estado de enviada. Las ordenes que se encuentren en este menú pueden ser guardadas con los estados de conforme o desconforme.

Cuando las ordenes de compra se encuentran en el estado de enviada pueden ser ingresadas las compras por el menú de productos y asociarla a la orden de compra, es por ello que una vez recibido los productos, se puede cambiar el estado de conforme o desconforme.

Nuevo Estado

Nuevo Estado:

Comentarios cambio estado:

▼

Conforme

Desconforme

Orden de Compras - Ordenes de Compra Conformes

Orden de Compras	Ordenes de Compra Corregida
	Ordenes de Compra Enviada
	Ordenes de Compra Conformes

A este menú llegarán las ordenes de compra que se encuentran conformes.

Orden de Compras - Ordenes de Compra Conformes

Orden de Compras	Ordenes de Compra Enviada
	Ordenes de Compra Conformes
	O. de Compra Desconformes

En este menú se encuentran las ordenes de compra desconformes.

Ingresos de Compras

Administración	
Parámetros Sistema	
Config. Contabilidad	▸
Mant. de Usuarios	▸
Nombres del Menu	
Rangos documentos SII	
Productos	Ingreso de Compras

Con el módulo orden de compras, ocurrirán las siguientes modificaciones en la interfaz de ingreso de compras, como veremos a continuación.

Código:		
Fecha de Ingreso:	04/03/2011	*
Tipo de Ingreso:	Ingreso de Compra Nacional ▾	*
Tipo Documento:	Factura ▾	*
C. Análisis Proveedores:	P-966 Juan Perez ▾	
Orden de Compra:		Buscar orden de compra.
Bodega :	▾	*
Nro. Documento:		*
Fecha del Documento:		*
Observaciones:		

Cuando se selecciona el proveedor se desplegará la línea “Orden de Compra” en la cual se debe buscar la orden que dio origen a la compra.

Código ▲ ▾	Proveedor ▲ ▾	Fecha Ingreso ▲ ▾	Revisada por ▲ ▾	Parcial ▲ ▾	
				▾	
22	Juan Perez	04/03/2011	MAGDALENA VERA VERA	No	

Seleccionar la orden de compra que corresponda.

Una vez que se selecciona la orden de compra el sistema completará las líneas de productos con los que están indicados en dicha orden.

Proveedores

Administración	
Parámetros Sistema	
Config. Contabilidad	➤
Mant. de Usuarios	Proveedores

La interfaz de proveedores también posee cambios como los que se indican a continuación:

Identificador		*
Rut	-	*
Razon social		*
Direccion		
Comuna		
Ciudad		
Contacto		
Giro		
e-mail		El e-mail que aquí se indique será el que aparecerá en la interfaz de orden de compra cuando se cambie el estado a "enviada".
Movil		
Telefono		
Fax		
Activo	Activo ▼	
Margen O.Compra	%	Aquí se permite ingresar un porcentaje de tolerancia para aceptar compras con cantidades que no sean exactas a la orden de compra.
Factura Empresa	NO ▼	
Boleta Empresa	NO ▼	

Contactos		
Nombre	Cargo	Descripcion
		+

Ingresar contactos, para luego ser seleccionados en la interfaz de orden de compra.

Listado **Ingresar**

